

1. 展位搭建服务须知

重要提示：生活用纸国际科技展览会国际化程度高，为确保您获得更多国际客户，建议在展位中增加中英文双语展示和介绍，并在展位内配备1-2名能熟练使用英语交流的工作人员！

1.1 标准展位搭建

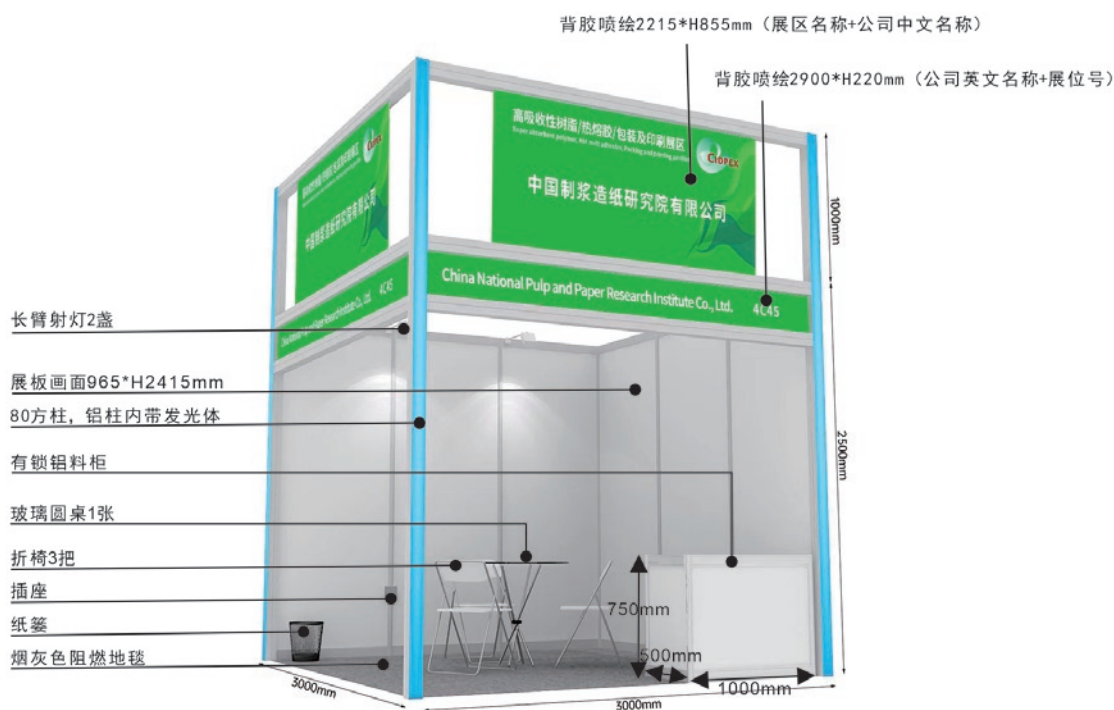
指主办单位免费为参展商搭建的统一规格的豪华标准展位。

● 标准展位楣板文字信息：

楣板文字信息是参展商提交参展申请时填写的公司中英文名称。如有更改，请致电：010-64778183 漆小华（截止时间：2025年3月7日）。展会现场如有更改，请前往A0/A4 B0/B4登录厅“主场服务处”办理（办理费用详情见87页）。

● 标准展位效果图及配置说明：

仅以高吸收性树脂/热熔胶/包装及印刷展区为例：



配置说明：

- 1、标准展位包括：背板，地毯，两盏射灯，一个有锁铝料柜，三把白折椅，一张玻璃圆桌，一个纸篓，一个电源插座（限500W）。
- 2、楣板：2900mm（宽）×220mm（高）
- 3、标准展位的电源容量最大为500W，只供参展商接用手提电脑、小容量展品演示用，参展商不能接驳大容量电器，违者将视为对安全供电构成隐患而作停电处理，并追究参展



2025年4月14-15日·武汉洲际酒店国际会议中心
生活用纸和卫生用品国际论坛



2025年4月16-18日·武汉国际博览中心
第三十二届生活用纸国际科技展览会

单位的责任。如果需要大容量电源,请登录“主场服务平台”<https://glsz.s.369zhan.com/special/cidpex32>申请电源。

- 4、配置安装于标准展位上的所有用电设施设备,参展商不得随意拆除或移位,更不能带出展馆。
- 5、选择标准展位的参展商,不能自行更改其展位的结构及内部设施,展位顶部不得用任何物料覆盖。如果参展商调整标准展位的基本配置,须向主场搭建商申请。
- 6、若布展期间,参展商将已搭建完成的标准展位临时更改为光地、重新搭建,主办单位将按特装展位处理,参展商应向主场搭建商补交标准展位拆除费(300元/9m²)、特装管理费、施工安全清洁押金(见第78页),并申请电源(见第84页)等。主办单位不再提供原标准展位的任何设施(包括地毯)。
- 7、**标准展位供电时间为2025年4月15日上午10点开始。**