

需阅读有关规定和需提交表格一览表

项目	名称	页码	说明	提交截止日期	接收单位
有关规定	特装展位搭建进撤馆程序	62	特装展商 必须阅读	特装审图资料与 表格1必须在2019 年3月18日前一并 提交	登录“主场服 务平台” http:// zhan.zzxes.com. cn/e/cidpex提交
	特装图纸报审所需资料	63			
	特装施工进场前办理费用一览表	70			
	加班费	72	按需阅读		
	《第二十六届生活用纸年会施工 安全管理规定》	34	全部展商 必须阅读		
	搭建商安全管理综合评分管理体系	50	特装展位 必须阅读		
相关租赁	展位电源申请	77	特装展位 必须提交	2019年3月18日前	登录“主场服 务平台” http:// zhan.zzxes. com.cn/e/ cidpex预定
	水力接驳租赁	78	按需提交	2019年3月18日前	
	网络租赁	79	按需提交	2019年3月18日前	
	展具租赁	80	按需提交	2019年3月18日前	
相关表格	“布撤展车辆通行证”申请表	18	按需提交	2019年3月18日前	展商货车: 通 过微信公众 平台“生活用 纸杂志”菜单 栏-“展商服务 平台”-“参展商 服务”提交 搭建商货车: 登 录“主场服务平 台” http://zhan. zzxes.com.cn/ e/cidpex提交

续表

项目	名称	页码	说明	提交截止日期	接收单位
相关表格	展商“大巴车进馆证”申请表	25	按需提交	2019年3月18日前	通过微信公众平台“生活用纸杂志”菜单栏-“展商服务平台”-“参展商服务”提交
	《特装展位施工申请表及安全责任书》	83	特装展位 必须提交	2019年3月18日前	填妥后上传至“主场服务平台” http://zhan.zzses.com.cn/e/cidpex
	《武汉国际博览中心进馆作业安全承诺书》	85			
	《视频播放管理及音量控制承诺书》	87			
	展览会责任保险投保单	89	特装展位 必须提交	2019年3月18日前	填妥后连同汇款凭证、投保单位营业执照复印件邮件发送至保险公司 13828816795@163.com
展品货量统计表	94	设备演示展商 必须提交	2019年4月1日前	通过微信公众平台“生活用纸杂志”菜单栏-“展商服务平台”-“参展商服务”提交	

填写表格备注:

请各参展商/搭建商务必在截止日期前提交以上表格和阅读有关规定,以便使您的参展工作进行顺利。